

# CURSO

---

**Código do Procedimento  
Administrativo  
(CPA)**

TAILOR  
MADE

## 1. Objetivos

- Conhecer as principais alterações e novidades do DL 4/2015 e as principais regras do procedimento administrativo.
- Identificar o regime jurídico do ato administrativo.
- Reconhecer a importância do CPA no dia a dia dos serviços públicos.

## 2. Conteúdos Programáticos

### 1. Estrutura do novo Código do Procedimento

#### Administrativo

### 2. Âmbito de aplicação

### 3. Princípios gerais da atividade administrativa – novos princípios

### 4. Regulamentos

- Novidades no plano substantivo

### 5. Ato administrativo

- Novidades no plano substantivo

### 6. Procedimento administrativo

- Regime comum
- Procedimento do regulamento
- Eficácia
- Invalidez
- Caducidade e revogação
- Impugnação
- Procedimento do ato (novidades)
- Atos sobre atos
- Execução
- Meios de reação ao dispor dos interessados

### 7. Impugnações administrativas

- Reclamação
- Recurso hierárquico
- Recursos administrativos especiais

### 3. Destinatários

Esta ação de formação destina-se a todos os profissionais que exercem atividade nos temas abordados pela formação.

### 4. Horário e Duração

Possibilidade de horário **laboral** e **pós laboral**.

Duração de **21 horas**.

# [ COMPANHIA PRÓPRIA ]



## CONTACTOS

**TEL:** +351 218 967 200

[info@companhiapropria.pt](mailto:info@companhiapropria.pt)  
[www.companhiapropria.pt](http://www.companhiapropria.pt)

