

# CURSO

---

## Legislação Laboral para a Administração Pública

TAILOR  
MADE

### 1. Objetivos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Compreender os conceitos-chave inerentes à relação jurídica de emprego público e ao contrato de trabalho em funções públicas instituído pela Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.
- Entender a articulação entre a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e o Código do Trabalho, nas matérias em que este é subsidiariamente aplicável, numa vertente teórica e prática, nomeadamente no regime das férias, feriados e faltas da Função Pública, bem como os seus efeitos.
- Compreender os deveres gerais que impendem sobre os Trabalhadores em funções públicas e as consequências do seu incumprimento. Compreender o regime da avaliação do desempenho na Administração Pública e os seus efeitos.

### 2. Conteúdos Programáticos

#### ► **MÓDULO I - A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e a laboralização do emprego público**

- Estatuto constitucional da Função Pública e regimes jurídicos: as matérias relativas ao estatuto constitucional da Função Pública e os princípios aplicáveis aos Trabalhadores com vínculo em funções públicas
- Âmbito de aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
- Contrato de trabalho em funções públicas, carreira, categoria e remuneração
- Modalidades de vínculo
- Requisitos para a constituição de vínculo de emprego público
- Direitos dos Trabalhadores
  - Garantias de imparcialidade e acumulação de funções
  - O regime da mobilidade e seus efeitos
  - A licença sem remuneração e os seus efeitos
  - Matérias de aplicação subsidiária do Código do Trabalho
  - Doutrina e jurisprudência administrativas

#### ► **MÓDULO II - Regime jurídico aplicável em funções públicas em matéria de tempos de trabalho e não trabalho**

- A aplicação do Código do Trabalho em matéria dos tempos de trabalho e de não trabalho e sua articulação com a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
  - Direito a férias e seus efeitos
  - Tipos de faltas e seus efeitos
  - O direito ao descanso e aos feriados
  - Doutrina e jurisprudência administrativas

► **MÓDULO III - Avaliação do desempenho dos Trabalhadores**

- Princípios gerais aplicáveis aos Trabalhadores com vínculo em funções públicas e o modelo de avaliação do desempenho (SIADAP 3)
- Parâmetros de avaliação do desempenho dos Trabalhadores (SIADAP 3): resultados/objetivos e competências
- Avaliação regular e avaliação substitutiva e diferenças ao nível da fixação das percentagens máximas (quotas)
- Efeitos remuneratórios da avaliação de desempenho e o sistema de "pontos"
- A relação entre avaliador e avaliado: fixação, monitorização e reformulação dos parâmetros de avaliação Alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro
- Doutrina e jurisprudência administrativas

► **MÓDULO IV - Deveres dos Trabalhadores e regime disciplinar**

- Deveres gerais dos Trabalhadores em funções públicas
- Infrações disciplinares e consequências do desrespeito dos deveres funcionais

### 3. Destinatários

Esta ação de formação destina-se a todos os profissionais que exercem atividade nos temas abordados pela formação.

### 4. Horário e Duração

Possibilidade de horário **laboral** e **pós-laboral**.

Duração de **14 horas**.



# [COMPANHIA PRÓPRIA]



## CONTACTOS

**TEL:** +351 218 967 200

[info@companhiapropria.pt](mailto:info@companhiapropria.pt)  
[www.companhiapropria.pt](http://www.companhiapropria.pt)

