

CURSO

Legislação Laboral para a
Administração Pública

TAILOR
MADE



OTOC
ORDEM DOS TÉCNICOS
OFICIAIS DE CONTAS

ACT
AUTORIDADE PARA AS
CONDIÇÕES DO TRABALHO

1. Objetivos

No final deste Curso os participantes saberão:

- Compreender os conceitos-chave inerentes à relação jurídica de emprego público e ao contrato de trabalho em funções públicas instituído pela Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas.
- Entender a articulação entre a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e o Código do Trabalho, nas matérias em que este é subsidiariamente aplicável, numa vertente teórica e prática, nomeadamente no regime das férias, feriados e faltas da Função Pública, bem como os seus efeitos.
- Compreender os deveres gerais que impendem sobre os Trabalhadores em funções públicas e as consequências do seu incumprimento. Compreender o regime da avaliação do desempenho na Administração Pública e os seus efeitos.

2. Conteúdos Programáticos

► MÓDULO I - A Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e a laboralização do emprego público

- Estatuto constitucional da Função Pública e regimes jurídicos: as matérias relativas ao estatuto constitucional da Função Pública e os princípios aplicáveis aos Trabalhadores com vínculo em funções públicas
- Âmbito de aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas Contrato de trabalho em funções públicas, carreira, categoria e remuneração
- Modalidades de vínculo
- Requisitos para a constituição de vínculo de emprego público
- Direitos dos Trabalhadores
 - Garantias de imparcialidade e acumulação de funções
 - O regime da mobilidade e seus efeitos
 - A licença sem remuneração e os seus efeitos
 - Matérias de aplicação subsidiária do Código do Trabalho
 - Doutrina e jurispudência administrativas

► MÓDULO II - Regime jurídico aplicável em funções públicas em matéria de tempos de trabalho e não trabalho

- A aplicação do Código do Trabalho em matéria dos tempos de trabalho e de não trabalho e sua articulação com a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas
 - Direito a férias e seus efeitos
 - Tipos de faltas e seus efeitos
 - O direito ao descanso e aos feriados
 - Doutrina e jurispudência administrativas

► **MÓDULO III - Avaliação do desempenho dos Trabalhadores**

- Princípios gerais aplicáveis aos Trabalhadores com vínculo em funções públicas e o modelo de avaliação do desempenho (SIADAP 3)
- Parâmetros de avaliação do desempenho dos Trabalhadores (SIADAP 3): resultados/objetivos e competências
- Avaliação regular e avaliação substitutiva e diferenças ao nível da fixação das percentagens máximas (quotas)
- Efeitos remuneratórios da avaliação de desempenho e o sistema de "pontos"
- A relação entre avaliador e avaliado: fixação, monitorização e reformulação dos parâmetros de avaliação Alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro
- Doutrina e jurisprudência administrativas

► **MÓDULO IV - Deveres dos Trabalhadores e regime disciplinar**

- Deveres gerais dos Trabalhadores em funções públicas
- Infrações disciplinares e consequências do desrespeito dos deveres funcionais

3. Destinatários

Esta ação de formação destina-se a todos os profissionais que exercem atividade nos temos abordados pela formação.

4. Horário e Duração

Possibilidade de horário **laboral** e **pós-laboral**.

Duração de **14 horas**.

[COMPANHIA] PRÓPRIA]



CONTACTOS

TEL: +351 218 967 200

info@companhiapropria.pt
www.companhiapropria.pt

