

# CURSO

---

Processo disciplinar na Administração  
Pública (Lei n.º 35/2014, 20 junho)

TAILOR  
MADE

## 1. Objetivos

- Reconhecer os deveres funcionais dos trabalhadores em funções públicas.
- Identificar e caracterizar as sanções disciplinares aplicáveis aos trabalhadores em funções públicas.
- Compreender as diferentes fases do procedimento disciplinar comum.

## 2. Conteúdos Programáticos

**Módulo 1.** Poder disciplinar: sujeição e exclusão

**Módulo 2.** Prescrição da infração disciplinar e do procedimento disciplinar

**Módulo 3.** Efeitos da pronúncia e da condenação em processo penal

**Módulo 4.** Sanções disciplinares: escala, caracterização, efeitos e infrações aplicáveis

**Módulo 5.** Responsabilidade disciplinar: circunstâncias dirimentes e atenuantes vs. circunstâncias agravantes especiais

**Módulo 6.** Suspensão e prescrição das sanções disciplinares

**Módulo 7.** Procedimento disciplinar: obrigatoriedade, formas do processo e competências para instaurar

**Módulo 8.** Procedimento disciplinar comum: as diferentes fases

**Módulo 9.** Procedimento disciplinar especial: caracterização

## 3. Destinatários

Esta ação de formação destina-se a todos os profissionais que exercem atividade nos temas abordados pela formação.

## 4. Horário e Duração

Possibilidade de horário laboral e pós-laboral.

Duração de **14 horas**.

# [COMPANHIA PRÓPRIA]



## CONTACTOS

**TEL:** +351 218 967 200

[info@companhiapropria.pt](mailto:info@companhiapropria.pt)

[www.companhiapropria.pt](http://www.companhiapropria.pt)

